

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU
NA SPRZEDAŻ WYCIĄGU MASZTOWEGO
BĘDACEGO MIENIEM KOMUNALNEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO W NOWOGRODZIE**

Data: 29.03.2017 r.
Sporządził:

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Komunalnego Zakładu Budżetowego
w Nowogrodzie

mgr Magdalena Szejman

REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia przetargu na sprzedaż wyciągu masztowego

§ 1

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego i jest jawne.

§ 2

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż pojazdu samochodowego.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

§ 3

Organizator:

1. Organizatorem przetargu nieograniczonego jest Komunalny Zakład Budżetowy z siedzibą przy ul.

Łomżyńskiej 41, 18-414 Nowogród

2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu nieograniczonego.
3. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z co najmniej 3 osób zwany dalej komisją przetargową.

§ 4

Przedmiot przetargu nieograniczonego:

1. Przedmiotem przetargu jest wyciąg masztowy o długości 103m.
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi 1 800,00 złotych brutto.
3. Zaoferowana kwota zawierać będzie w sobie opłatę za zakup sprzętu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu oraz cena wywoławcza podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do przetargu powinna się zapoznać.
5. Komunalny zakład Budżetowy nie odpowiada za wady i braki oraz nie uzupełnia wyposażenia pojazdu.
6. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej

§ 5

Uczestnicy przetargu nieograniczonego:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 6

Wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, złożenie oferty oraz wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedanego samochodu, tj. **180,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu. Należy uregulować je przelewem na rachunek Komunalnego Zakładu Budżetowego :49 8757 1011 2602 2842 2000 0010 lub osobiście w kasie zakładu. Do ustalenia, czy wadium zostało prawidłowo wniesione, liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy zakładu, nie zaś data dokonania przelewu przez oferenta. Zaleca się umieszczenie dopisku: „ wadium- sprzęt (marka i typ)”
3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, na podany w ofercie numer konta.
4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny zakupu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchylił się, od opłacenia faktury.

§ 7

Przygotowanie do przetargu nieograniczonego:

1. Komunalny Zakład Budżetowy zaleca przygotowanie oferty na formularzu ofertowym, (załącznik nr 2). Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez oferenta pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała wymaganiom określonym poniżej w regulaminie.
2. W przetargu nie mogą wziąć udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, osoby w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej- może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków komisji przetargowej.
3. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - a) numer rejestracyjny, markę i typ sprzętu będącego przedmiotem przetargu;
 - b) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - c) oferowaną cenę brutto ;
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - e) oświadczenie o akceptacji regulaminu przetargu;

- f) datę złożenia oferty i podpis oferenta;
- g) adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu kontaktowego;
- h) numer konta bankowego, na które należy dokonać zwrotu wadium w przypadku konieczności jego zwrotu;
- i) potwierdzenie wpłaty wadium.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 8

1. Ofertę należy dostarczyć w kopercie opisanej „PRZETARG NA SPRZEDAŻ WYCIĄGU MASZTOWEGO”, do siedziby Komunalnego Zakładu Budżetowego osobiście lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe lub kurierskie na adres: Komunalny Zakład Budżetowy w Nowogrodzie, ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród bądź pocztą elektroniczną na adres : kzbnowogrod@wp.pl , w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.04.2017** do godziny **8:00** .

2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust.1. zostaną zwrócone oferentom, bez ich otwierania, bez względu na powód opóźnienia.

3. Osobami ze strony Komunalnego Zakładu Budżetowego upoważnionymi do kontaktu z oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych są:

-Magdalena Szejman tel.602 318 044

- Bogdan Żyłko tel. 602 318 404

Wszelkich odpowiedzi i informacji udziela w dni powszednie w godzinach 7:00 -15:00.

§ 9

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.04.2017** o godzinie **9:00** w siedzibie Komunalnego Zakładu Budżetowego w Nowogrodzie, przy ul. Łomżyńskiej 41.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;

b) nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w § 7 ust.3 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 10

Wybór oferty

1. Komunalny Zakład Budżetowy wybierze ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną brutto spośród złożonych ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, zakład bierze pod uwagę cenę wyższą.
3. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez więcej niż jednego oferenta zostanie przeprowadzony przetarg dodatkowy.
4. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę na zakup sprzętu. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej lub na adres korespondencyjny oferenta.
5. Informacje o wyniku przetargu zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.nowogrod.com zakładka Komunalny Zakład Budżetowy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu.
6. Sprzęt zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę brutto. Odbiór nastąpi po opłaceniu wystawionej faktury w terminie 7 dni od dnia wystawienia.
7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wartość wpłacanego wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT na konto bankowe zakładu: Komunalny Zakład Budżetowy ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród Bank Spółdzielczy w Łomży/ oddział Nowogród 49 8757 1011 2602 2842 2000 0010 lub w kasie zakładu.
8. Za termin zapłaty ceny nabycia uznaje się datę wpływu na konto bankowe sprzedawcy lub datę potwierdzenia dokonania wpłaty w kasie zakładu.
9. Nabywcy, który nie zapłacił ceny nie przysługuje roszczenie o wydanie sprzętu, a Komunalnemu Zakładowi Budżetowemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz zatrzymania wniesionego wadium.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej kwoty, a także jeżeli powołana komisja przetargowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej z nich.

§ 11


Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
- termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,

- określa przedmiot przetargu,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby która zaoferowała najwyższą kwotę,
 - imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Komunalnego Zakładu Budżetowego w Nowogrodzie
 3. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie.
 4. Przetarg ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komunalnego Zakładu Budżetowego, oraz na stronie internetowej pod adresem www.nowogrod.com zakładka Komunalny Zakład Budżetowy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania.
 5. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Komunalny Zakład Budżetowy zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
 6. Komunalnemu Zakładowi Budżetowemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.
 7. W razie odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn bądź zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty. Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.
 8. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
 9. Niniejszy Regulamin obowiązuje wraz z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu pisemnym.

Załączniki:

- 1) oświadczenie
- 2) oferta
- 3) ocena techniczna sprzętu

KIEROWNIK
Komunalnego Zakładu Budżetowego
w Nowogrodzie

mgr Magdalena Szejman