

56
ZARZĄDZENIE NR/18
BURMISTRZA NOWOGRODU
z dnia 27 września 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu powołania i pracy komisji konkursowych opiniujących oferty
złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie
Nowogród**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady, formę oraz tryby powołania i pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych w Gminie Nowogród, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Nowogród;
- 3) członku komisji – należy przez to rozumieć także Przewodniczącego i Zastępcę.

§ 2. 1. Burmistrz Nowogrodu w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia danego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ogłasza nabór na członków Komisji.

2. Nabór na członków Komisji trwa najpóźniej do dnia składania ofert wskazanym w odpowiednim zarządzeniu Burmistrza Nowogrodu w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Nowogród.

3. Kandydatury na członków Komisji, podpisane przez kandydata oraz przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji zgłaszającej należy składać na piśmie zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Spośród zgłoszonych kandydatur, zostanie utworzona lista kandydatów na członków Komisji.

5. Wyboru składu Komisji dokonuje Burmistrz Nowogrodu w trybie zarządzenia.

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi, co najmniej 3 przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Nowogrodu oraz co najmniej 2 przedstawicieli osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

2. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w ustawie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

5. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.

6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku, do której zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

7. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje na wniosek Przewodniczącego, Burmistrz

Nowogrodu. W przypadku istnienia przesłanek wykluczenia po stronie przewodniczącego, Burmistrz Nowogrodu z urzędu dokonuje zmiany w składzie komisji wydając stosowne zarządzenie. Każdy z członków Komisji jest zobowiązany do poinformowania Przewodniczącego lub Burmistrza Nowogrodu o występowaniu przesłanki dotyczącej wykluczenia.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 4. 1. Złożone w ramach konkursu oferty są rozpatrywane w pierwszej kolejności pod względem formalnym przez osoby wskazane w zarządzeniu o powołaniu danej Komisji.

2. Wskazane osoby do rozpatrzenia ofert pod względem formalnym składają oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i przedkładają je Przewodniczącemu komisji.

3. Osoby o których mowa w ust. 1, nie są zobowiązane do składania ponownego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 11 pkt 2, jeżeli zostały wyznaczone do pracy w Komisji.

4. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym dokonywane jest za pomocą karty oceny formalnej, której wzór określa się w formie załącznika do ogłoszenia o danym konkursie ofert o którym mowa w ustawie.

5. Warunek możliwości dokonania uzupełnień o charakterze formalnym umieszcza się w danym ogłoszeniu o konkursie o którym mowa w ustawie. Na tej podstawie, oceniający mogą wezwać oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku ich nieuzupełnienia w terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

6. Informację o odrzuceniu oferty z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem oceniający umieszczają w karcie oceny formalnej oraz w zbiorczym zestawieniu ocen.

7. Osoby dokonujące oceny formalnej sporządzają informację zbiorczą na temat wyników dokonanej oceny i niezwłocznie przekazują Przewodniczącemu komisji.

8. Przewodniczący po otrzymaniu informacji na temat wyników oceny formalnej zwołuje niezwłocznie posiedzenie Komisji.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego, którego wskazuje Burmistrz Nowogrodu.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Osoby zainteresowane mogą zgłaszać się do Przewodniczącego o informację na temat złożonych ofert tj. w zakresie nazwy, rodzaju zadania i kwoty wnioskowanej przez danego uczestnika konkursu.

4. W posiedzeniach Komisji uczestniczą wyłącznie jej członkowie.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji;

2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji;

3) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

6. Rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji mogą mieć formę odrębnych dokumentów dołączonych do protokołu bądź wpisanych do protokołu.

7. Do protokołu dołącza się złożone w formie pisemnej oświadczenie, wyjaśnienia oraz rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji.

8. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

9. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia i wyjaśnienia oraz dokumentacja konkursowa przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie.

10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu ofert.

11. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) zapoznaje się z wykazem zbiorczym zawierającym nazwę oferenta, nazwę zadania, wnioskowaną kwotę dotacji;

2) każdy z członków komisji po zapoznaniu się z zestawieniem a przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia na ręce Przewodniczącego lub Zastępcy, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Przewodniczący własne oświadczenie w zakresie opisanym w zdaniu poprzednim składa Burmistrzowi Miasta Nowogrodu;

3) wybiera Zastępcę Przewodniczącego Komisji spośród jej członków;

4) zapoznaje się z wynikami oceny formalnej i opiniuje je pozytywnie lub negatywnie. W przypadku wydania opinii negatywnej Przewodniczący przeprowadza postępowanie wyjaśniające;

5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, której wzór określa się w formie załącznika do ogłoszenia o danym konkursie ofert oraz proponuje wysokość dotacji;

6) ustala zbiorcze oceny merytoryczne poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy;

7) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrzowi Nowogrodu.

12. W ramach oceny merytorycznej Komisja może wezwać oferenta telefonicznie bądź drogą elektroniczną do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień.

13. Oferty zaopiniowane przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

14. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Nowogrodu.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy, a w zakresie dotyczącym wyłączenia członka komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Grzegorz Andrzej Palka

**Zgłoszenie kandydatury
na członka komisji konkursowej**

do zaopiniowania ofert, które zostaną złożone do konkursu w związku z zarządzeniem nr Burmistrza Nowogrodu z dnia w sprawie

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI

- 1 Imię/-ona i nazwisko/-a kandydata:
2 Telefon stacjonarny:
3 Telefon komórkowy:
4 Adres e-mail:

Oświadczam, że:

- 1) wyżej wymienione dane są zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb naboru na członków komisji konkursowej do zaopiniowania ofert w ramach przedmiotowego konkursu ofert;
- 3) zapoznałem się z trybem powoływania i zasadami działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert (ZARZĄDZENIE Nr/18 Burmistrza Nowogrodu z dnia 27 września 2018 r. w sprawie ustalenia trybu powołania i pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Nowogród)
- 4) wyrażam zgodę na wykonywanie obowiązków członka komisji konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie.

Nowogród, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Nazwa, siedziba, adres, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze) organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 zgłaszającego kandydata:

.....
.....

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ZGODNIE ZE STATUTEM ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ KANDYDATA

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Podpisy osób upoważnionych
1)
2)
3)

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI
Członka Komisji konkursowej

Imię i nazwisko składającego oświadczenie :

.....

Oświadczam, że pozostaję*/nie pozostaję* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem nr Burmistrza Nowogrodu z dnia w sprawie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

* Niepotrzebne skreślić