

*Gmina Nowogród- Urząd Miejski 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41  
Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie ul. Nowa 6*



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Numer sprawy: RG.341/D-4/10

Nowogród, 13.07.2010 r.

**Gmina Nowogród**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa i montaż wyposażenia  
Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie  
ul. Nowa 6**

Zatwierdzam:

Burmistrz Nowogrodu

Józef Piątek

Nazwa zamówienia publicznego:

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie ul. Nowa 6**

Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Nowogród-Urząd Miejski

Adres: 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41

NIP: 718-14-33-716

Strona www: [www.nowogrod.com](http://www.nowogrod.com)

Adres e-mail: [umnowogrod@wp.pl](mailto:umnowogrod@wp.pl)

Numer telefonu: (86) 217 55 20

Numer faksu: (86) 217 55 20

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp. o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie ul. Nowa 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część 1 Meble

- meble przedszkolne
- meble i urządzenia biurowe
- wyposażenie stałe

Część 2 Pomoce dydaktyczne

- zabawki edukacyjne
- pomoce dydaktyczne

Część 3 Sprzęt elektroniczny

- urządzenia audiowizualne i multimedialne
- urządzenia komputerowe

Szczegółowy wykaz wyposażenia przedszkola stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, który jest integralną częścią niniejszej SIWZ. W formularzu cenowym należy podać wartość tylko tych pozycji, których dana część dotyczy oraz koszt całkowity. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część wypełnia odpowiednio zgodnie z ofertą.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39 16 10 00-8 Meble przedszkolne

30 19 50 00-2 Tablice

39 12 22 00-5 Biblioteczki

39 12 10 00-6 Biurka i stoły

39 11 20 00-0 Krzesła

39 13 41 00-1 Stoły komputerowe

39 16 21 00-6 Pomoce dydaktyczne

37 52 50 00-4 Balony i piłki do zabawy

37 00 00 00-8 Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

37 52 30 00-0 Puzzle

32 32 00 00-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny  
32 34 42 40-0 Wieże radiowe  
30 21 30 00-5 Komputery osobiste  
30 23 21 30-4 Kolorowe drukarki atramentowe  
31 71 00 00-6 Sprzęt elektroniczny  
39 51 54 00-9 Rolety  
37 52 41 00-8 Gry edukacyjne  
30 23 00 00-0 Sprzęt związany z komputerami

## **2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

## **3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

3.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.

## **4. Wymagania stawiane Wykonawcy oraz dotyczące przedmiotu zamówienia:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony sprzęt do Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie, ul. Nowa 6, 18-414 Nowogród.

4.2. Do Wykonawcy należy wniesienie, montaż, ustawienie, podłączenie, uruchomienie sprzętu.

4.3. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczone do użytku w przedszkolu. Nie mogą stanowić zagrożenia zdrowia i życia ich użytkowników.

4.4. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę przedmioty muszą być fabrycznie nowe.

4.5. Wyposażenie powinno być funkcjonalne oraz stanowić estetyczny wygląd wnętrza.

4.6. Wykonawca przekaze zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów w dniu odbioru dostawy.

4.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady dostarczonego sprzętu, w tym powstałe w czasie transportu.

4.8. Zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz załączniku nr 4 do SIWZ będą skutkować odrzuceniem oferty.

4.9. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4.10. Cenę oferty należy podać na formularzu cenowym oferty (załącznik nr 1) na podstawie SIWZ oraz załączników do niej. Formularz cenowy Wyposażenie przedszkola Nowogród (załącznik nr 4) jest dokumentem pomocniczym.

4.11. Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać pomiaru otworów okiennych w celu precyzyjnego pomiaru rolet.

4.12. Sprzęt elektroniczny powinien odpowiadać parametrom podanym w SIWZ lub wyższym oraz powinien być tani w eksploatacji.

### **Minimalne wymagane parametry urządzeń elektronicznych, parametry nie gorsze niż:**

#### **1. Jednostka centralna:**

Procesor dwurdzeniowy 3.0 GHz, 6 mB Cache; płyta główna o minimalnym taktowaniu szyny pamięci 1333 MHz; pamięć RAM 4GB ; dysk twardy min. 320 GB ; karta graficzna 1024 MB; nagrywarka DVD+/-RW z oprogramowaniem  
karta sieciowa; czytnik kart; klawiatura; mysz; system operacyjny; pakiet biurowy; gwarancja min. 24 miesiące

#### **Głośniki 2.1:**

3 głośniki (2 satelitarne min. 3W RMS x 2 + 1 niskotonowy min.6W RMS) ; gwarancja min. 24 miesiące

**Monitor** : przekątna 21.50 cali; rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 piksele; kontrast 30000:1 dynamiczny; jasność 300 cd/m<sup>2</sup>; czas reakcji plamki 5.00 ms; kąt widzenia pion 160.00 °; kąt widzenia poziom 170.00 °; gwarancja min. 24 miesiące

## **2. Drukarka – Urządzenie wielofunkcyjne:**

**Funkcje urządzenia** drukarka, kopiarka, skaner, faks

**Parametry kopiowania:** prędkość kopiowania: ok 20 str. mono ; kopiowanie wielokrotne: ok 99

**Parametry skanowania:**

rozdzielczość skanowania: Optyczna: do 1,200 x 2400 dpi; Interpolowana: do 19200x19200 dpi ; możliwość skanowania do: obrazu, e-maila, OCR, pliku

**Parametry faksowania** : prędkość faksu: 14,400 bps; prędkość transmisji (str.): ok. 6 sek.

Format A4

Prędkość druku w czerni (strony/minutę) min. 27 str/min

Prędkość druku w kolorze (strony/minutę) min. 22 str/min

Standardowa rozdzielczość wydruku

Interfejs USB 2.0

Czytnik kart pamięci

Port PictBridge

Materiały eksploatacyjne

Tusze- 4 oddzielne kasety

- kadridż z atramentem Black

- kadridż z atramentem yellow

- kadridż z atramentem magenta

- kadridż z atramentem cyan

## **Drukarka atramentowa kolorowa:**

Format A4, prędkość druku w czerni min. 27 str./min; prędkość druku w kolorze min. 22 str./min; USB 2.0; standardowa rozdzielczość druku.

## **Zasilacz awaryjny UPS**

Moc min. 450 VA; czas podtrzymania zasilania min. 4 min

## **3. TV LCD**

Przekątna ekranu 37 cali; format obrazu min. 16:9; rozdzielczość ekranu min. 1920x1080; kat widzenia min. 178 stopni; czas reakcji piksela max. 2,4 ms; współczynnik kontrastu min. 1600:1, złącza HDMI, SCART, USB; wbudowane głośniki, pilot, telegazeta, możliwość zawieszenia na ścianie

## **4. Odtwarzacz DVD**

**Obraz/wyświetlacz**

-przetwornik cyfrowo-analogowy

-Odtwarzanie CD, CD-R/CD-RW, DVD-R/-RW, DVD+R/+RW, DivX, MP3-CD, MP3-DVD, WMA, JPEG, USB; złącza SCART, A/V, HDMI, S-Video, DVI

-Języki menu ekranowego (OSD): Polski

## **5. Radioodtwarzacz przenośny**

- CD MP3 WMA
- USB
- AM, FM pasma tunera, RDS
- anteny FM
- moc wyjściowa min. 2 x 10 W
- system dźwięku: stereo
- 2 wbudowane głośniki
- wzmacniacz

#### **Wierza**

2 głośniki moc wyjściowa 2x80W

CD, MP3, WMA, tuner radiowy (AM,FM), RDS, USB, AUX; wzmacniacz; stereo, pilot

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Terminy wykonania zamówienia: **16 sierpnia 2010 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 1.2. Wiedza i doświadczenie
  - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 1.3. Potencjał techniczny
  - Wykonawca na poświadczenie tego warunku powinien przedłożyć wraz z ofertą fotografie, foldery, próbki, przedstawiające poszczególne urządzenia i przedmioty.
- 1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
  - Wykonawca na poświadczenie tego warunku powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, że w sytuacji dostarczenia urządzeń będących przedmiotem zamówienia zobowiązuje się załączyć odpowiednie gwarancje jakości producentów, certyfikaty i atesty oraz odpowiednie instrukcje obsługi.
- 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
  - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- 1.1) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrz. art.87 ust.2 pkt.3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 1.2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 1.3) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 1.4) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 1.5) zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87.ust.2
- 1.6) który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy prawo zamówień publicznych
- 1.7) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń.**

**A. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- A.1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
- A.2) Projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- A.3) Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy , o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.

**C. W celu potwierdzenia , że o ferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć następujące dokumenty:**

- C.1) Oświadczenie wykonawcy, że złoży on razem z dostarczonym sprzętem odpowiednie gwarancje jakości producentów, certyfikaty i atesty oraz odpowiednie instrukcje obsługi.
- C.2) Fotografie, foldery, próbki, przedstawiające poszczególne urządzenia i przedmioty.

**D. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:** dokumenty wymienione w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składowane.

**E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

1. Oferta winna zawierać: oświadczenia dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
  2. podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub:  
- Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz Oświadczenie podpisane przez wszystkie podmioty, że konsorcjum zostało zawarte na czas wykonania zadania i zobowiązuje się wykonać to zadanie.
  3. oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot uprawniony do reprezentacji, o ile taka reprezentacja wynika z umowy lub Pełnomocnictwa.
- Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
- a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**UWAGA:** Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Gmina Nowogród-Urząd Miejski; 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41**

Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza przekazywanie pism, tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod nw. numer, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich na piśmie.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Infrastruktury

imię i nazwisko: Andrzej Cholewicki

tel. 86 217 55 20 wew. 21

fax. 86 217 55 20

w godz. od 8:00 do 15:00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Dokonane zmiany specyfikacji zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zgodnie z wskazaniem w pkt. I SIWZ.

8. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z zmian treści w specyfikacji zostaną poinformowani wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### *A. Przygotowanie oferty*

- 1) **Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na jedną lub kilka części w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.**
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty.

### *B. Oferta wspólna*

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia oraz okresu gwarancji i rękojmi.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

### **1. Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:**

Urząd Miejski w Nowogrodzie  
18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41  
sekretariat

**do dnia 21.07.2010 r. do godz. 12:00**

### **2. Oznakowanie oferty:**

**Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego:**

- a) Koperta zewnętrzna nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Gmina Nowogród-Urząd Miejski; 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41**

**OFERTA „Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie ul. Nowa 6”.**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 21.07.2010 r. do godz. 12:30**

b) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę firmy i adres Wykonawcy

3. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej i powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na opakowaniu "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

#### **5. Miejsce otwarcia ofert:**

w siedzibie zamawiającego  
Urząd Miejski w Nowogrodzie  
18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41  
sala konferencyjna  
**dnia 21.07.2010 r. o godz. 12:30**

#### **6. Otwarcie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością po dwóch miejscach po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

### **1. Przyjęte kryteria i ich ranga**

– cena – 100 %

### **2. Ocena za kryterium cena obliczone będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości punktów w liczbach bezwzględnych, który następnie mnoży się przez 100%.**

**Ocena oferty obliczona będzie w oparciu o poniższy wzór:**

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{badana cena oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

### **3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie:**

- zgodna z ustawą Pzp,
- odpowiadała treści SIWZ,

- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- z najniższą ceną.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego: [www.nowogrod.com](http://www.nowogrod.com) i <http://um-nowogrod.pbip.pl>.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w ustawie. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:

1. w stosunku do terminu realizacji umowy:
  - a) konieczności zlecenia prac dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Ustawy;
  - b) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
  - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
2. w stosunku do osób:

- zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;

3. inne:

- a) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT;
- b) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego
- c) zmiany nazwy zadania;
- d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część 1 Meble

- meble przedszkolne
- meble i urządzenia biurowe
- wyposażenie stałe

Część 2 Pomoce dydaktyczne

- zabawki edukacyjne
- pomoce dydaktyczne

Część 3 Sprzęt elektroniczny

- urządzenia audiowizualne i multimedialne
- urządzenia komputerowe

#### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Zamówienia uzupełniające**

Nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIII Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.nowogrod.com](http://www.nowogrod.com) i <http://um-nowogrod.pbip.pl>.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

**XXVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXVII. Załączniki**

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Pzp;
- załącznik nr 3 – Projekt umowy;
- załącznik nr 4 – Formularz cenowy Wyposażenie przedszkola Nowogród

Zatwierdził

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie ul. Nowa 6**

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za wynagrodzeniem:

##### **Część 1**

**Netto** .....zł (słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT 22% tj.** ..... zł (słownie: ..... złotych)

**Brutto:** .....zł (słownie: ..... złotych).

##### **Część 2**

**Netto** .....zł (słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT 22% tj.** ..... zł (słownie: ..... złotych)

**Brutto:** .....zł (słownie: ..... złotych).

##### **Część 3**

**Netto** .....zł (słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT 22% tj.** ..... zł (słownie: ..... złotych)

**Brutto:** .....zł (słownie: ..... złotych).

##### **Łącznie**

**Netto** .....zł (słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT 22% tj.** ..... zł (słownie: ..... złotych)

**Brutto:** .....zł (słownie: ..... złotych).

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

3. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

4. **DEKLARUJEMY**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTY” są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

*Gmina Nowogród- Urząd Miejski 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41  
Dostawa i montaż wyposażenia Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie ul. Nowa 6*

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni wraz z dniem upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
(podać strony Oferty) ..... - dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie:  
**Do 16 sierpnia 2010 r.**

9. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy siłami własnymi/przewidujemy powierzenie części zamówienia podwykonawcom.\*

**10. OŚWIADCZAMY**, że udzielamy 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy.

**11. OFERTE** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**12. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....

**13. Adres Wykonawcy**, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:

.....  
**Numer telefonu** .....; **numer faksu**.....

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(Nazwa i adres/pieczeń Wykonawcy)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm. ).tj.:

- 1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,**
- 2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,**
- 3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

**Projekt umowy**

**UMOWA NR .....-..... /10  
z dnia .....2010 r.**

zawarta pomiędzy Gminą Nowogród zwaną dalej "Zamawiającym"  
reprezentowanym przez:

Józefa Piątka – Burmistrza Nowogrodu  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Alicji Ewy Sudół,  
a firmą:

.....  
z siedzibą .....  
działającą na podstawie wpisu do KRS/ewidencji działalności gospodarczej

.....  
NIP .....; REGON ;.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
Wykonawcę reprezentują

.....  
Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46, Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zmianami), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

**Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Dostawę i montaż wyposażenia  
Przedszkola Samorządowego w Nowogrodzie ul. Nowa 6**

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Część 1 Meble

- meble przedszkolne
- meble i urządzenia biurowe
- wyposażenie stałe

Część 2 Pomoce dydaktyczne

- zabawki edukacyjne
- pomoce dydaktyczne

Część 3 Sprzęt elektroniczny

- urządzenia audiowizualne i multimedialne
- urządzenia komputerowe

Szczegółowy wykaz wyposażenia przedszkola stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, który jest integralną częścią umowy.

§ 2

1. Dostawę i montaż wyposażenia przedszkola będącego przedmiotem umowy Wykonawca wykona w terminie:

**do 16 sierpnia 2010 r.**

§ 3

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją zamówienia osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:

1. Ze strony Zamawiającego:

Andrzej Cholewicki – kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Infrastruktury,  
Tel. 086 217 55 20 w. 21

2. Ze strony Wykonawcy:

.....  
2. Osoby wymienione w pkt. 1 ust.1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować opisany sprzęt Zamawiającemu w terminie ustalonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia fabrycznie nowe, posiadające odpowiednie certyfikaty i atesty, potwierdzone przez producentów.
3. Wykonawca przekaze zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów w dniu odbioru przedmiotu dostawy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu dostawy, w tym powstałe w czasie transportu.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia ustala się ryczałtowo na kwotę brutto: ..... zł.

słownie: .....

wg załączonej ceny ofertowej dokumentacji.

Wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... (%)

słownie:.....

2. Kwota ta nie podlega waloryzacji ze względu na zmianę cen.
3. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Faktury wystawiane będą w 2-u egzemplarzach na:

**Gmina Nowogród - Urząd Miejski w Nowogrodzie  
ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród  
NIP: 718 14 33 716**

§ 6

Kary umowne i odpowiedzialność stron.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1,

- d) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art.145 ustawy Pzp, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1.
  3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne, na zasadach ogólnych.
  4. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od daty wykonania zamówienia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Załącznikami do umowy są:  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Oferta

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY**